

申请条件及提交材料清单

一、申请条件

具有国民教育系列本科学历，在相关领域具有工作经验，有一定英语能力、身体健康的在职人员。

二、提交材料清单

1. 中文报名表（需本人签字）；
2. 英文报名表（直接在电子版原件上填写，请勿改变原有格式）；
3. 身份证原件扫描件（正反面）；
4. 本科毕业证扫描件及其翻译件扫描件（若为专升本，需同时提供专科毕业证扫描件及其翻译件扫描件）；
5. 学位证扫描件及其翻译件扫描件；

若无学位证，则本科（专升本）学习时间需满足至少三年；

6. 本科成绩单扫描件及其翻译件扫描件（若为专升本，需同时提供专科成绩单及其翻译件扫描件）；
7. 英语四、六级等级考试证书扫描件（如有）；
8. 一寸近期免冠电子版照片两版：蓝色背景（用于制作南开大学学生卡），白色背景（用于制作弗林德斯大学学生卡）；
9. 工作证明：

经贸：若无学位，需提供至少三年工作经历证明；有学位可不提供。

医管：无论是否有学位均需提供至少四年工作经历证明；

教育：若无学位，需提供至少三年工作经历证明；若有学位，需提供工作证明但不限具体时间。

工作证明需包含姓名、身份证号、任职部门、职务、主要岗位职责、入职时间等信息，需有证明人签字，附联系电话（固定电话）并加盖单位公章，同时需提供其翻译件的扫描件；

10. 本科学历证书的学信网证明（“教育部学历证书电子注册备案表” 或 “教育部学籍在线验证报告” 或 “中国高等教育学历认证报告”，其中，各类证明

文件如有验证码的需保证至少具备 3 个月有效期)。若为专升本, 需同时提供专科阶段学信网证明或学历认证报告。

三、其他注意事项

1. 如前置学历为自考学历, 请注意如下事项:

(1) 因自考学历无法体现学制, 按照澳方教育主管部门的相关要求, 需要由所在学校或所在省市自学考试管理部门提供证明文件, 证明中需涵盖入学(或开始考试)、毕业两个时间节点信息, 用于计算学制。

(2) 如本科仅有一个自考学历(前序没有专科)一般要求课程门数 20 门以上。

(3) 如本科为专升本, 其中专科或本科为自考学历, 一般要求课程门数 15 门以上。

2. 按澳方教育主管部门最新要求, 学员的前置学历所在学校需要在 NOOSR 或 NARIC 数据库备案, 前置学历为军队院校的学员可于报名前自行查询。

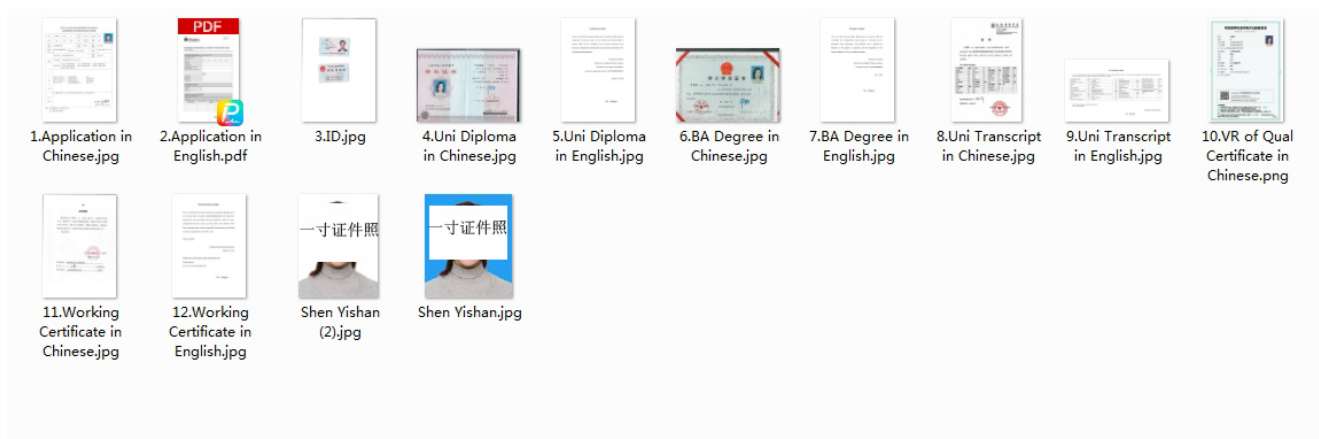
(<https://www.ecctis.com/universities%20and%20colleges/Default.aspx>)

3. 成绩单上必须有学校或档案所在地人事部门公章方可认定为原件, 复印件不符合要求。

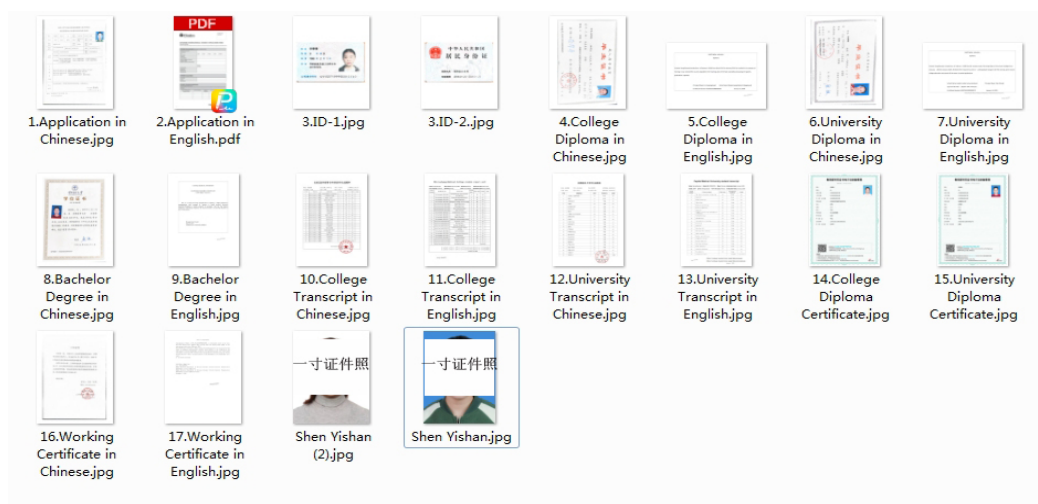
4. 关于英文翻译件, 请务必保证翻译的准确性, 严禁使用翻译软件。建议所有翻译件加盖相应部门公章(学校, 或单位人事部门, 或档案所在部门, 或翻译公司), 如果无法实现加盖公章, 则必须由个人签字。

5. 除英文报名表在原文件(PDF 格式)上填写并保存之外, 其余文件电子版必须为 JPG 格式的彩色扫描件。

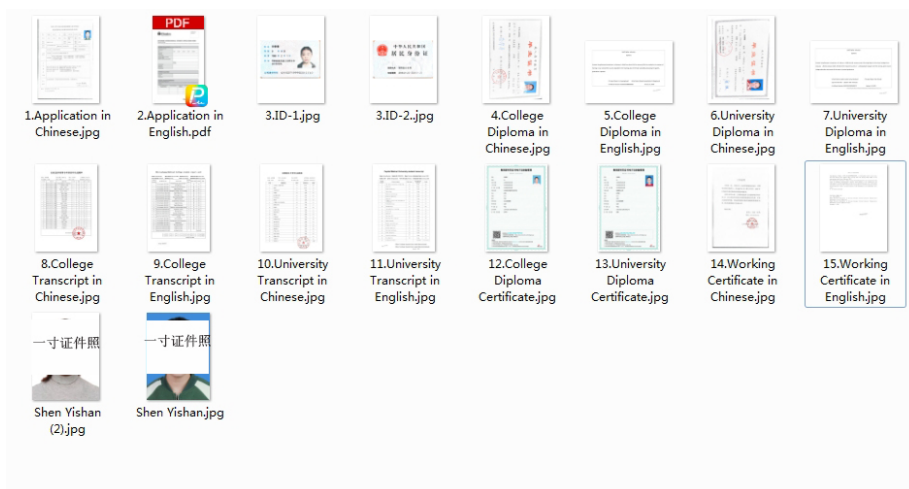
6. 报名材料采用英文命名, 命名示例和序号见如下附件(根据自身实际情况选择, 可将文件放大查看)。



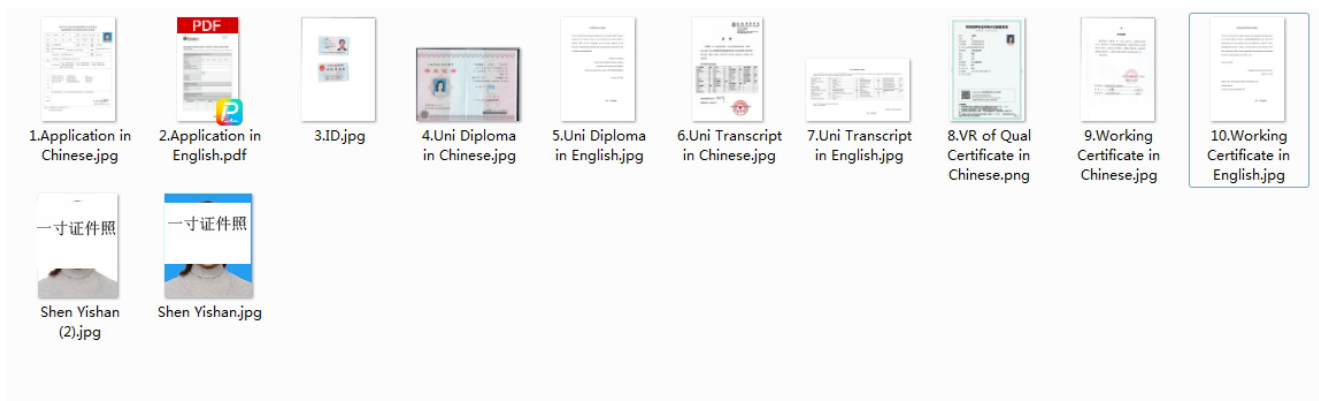
附件 1 本科有学位证 英文命名和序号示例



附件 2 专升本有学位证 英文命名和序号示例



附件 3 专升本无学位证 英文命名和序号示例



附件 4 本科无学位证 英文命名和序号示例